

Inkrafttreten:	1. Mai 2010
Stand:	1. Juli 2023
Auskunft bei:	Leiter/in Akademische Dienste (AkD)

Weisung

Unterschriften im Lehrbetrieb

Die Rektorin der ETH Zürich,

*gestützt auf Art. 9 Abs. 1 der Organisationsverordnung ETH Zürich vom 16. Dezember 2003¹,
erlässt folgende Weisung:*

Die Unterschriftsberechtigungen in Belangen des Lehrbetriebs sind entsprechend der untenstehenden Tabellen geregelt. Die erstgenannte Person ist unterschriftsberechtigt, die zweitgenannte Person unterschreibt in Stellvertretung (Unterschriftsberechtigte/r // Stellvertreter/in).

Diese Weisung tritt am 01.05.2010 in Kraft.

¹ RSETHZ 201.021

1. Zulassung / Immatrikulation / Einschreibung / Studium allgemein

<i>Abkürzungen & Legende</i> SB – Sachbearbeitung ZS - Zulassungsstelle <i>*gültig ohne Unterschrift</i> <i>**eingescannte Unterschrift</i> <i>***handschriftlich unterschrieben</i>	Mitteilung Ergebnis Aufnahme- resp. Zulassungsprüfung	Zulassungsentscheid	Zulassungsverfügung	Immatrikulations-zusicherung z. Hd. Migrationsamt	Anmeldebestätigung	Aufnahmebestätigung	Immatrikulationsbestätigung (jedes Semester)	Anrechnung von Studienleistungen externe Übertritte / Erlass von Auflagen	Studiengangwechsel, Wiedereintritte und Anrechnung	Militärische Gesuche	Bestätigungen, Beglaubigungen, Übersetzungen
Bachelorstudierende	**Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS	**Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS	**Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS **Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS (BSc Humanmedizin mit ausländischer Vorbildung) **Leiter/in Kanzlei (BSc Humanmedizin mit CH-Vorbildung) **Prorektor/in Studium (nur ausgewählte Fälle)	**Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS	**Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS	*SB Kanzlei	*Digital verfügbar	**Leiter/in Zulassungsstelle	*SB Kanzlei **Leiter/in Bachelor-Zulassung ZS (Wiedereintritte mit ausländischer Vorbildung und mit bestimmten - ETH & externe Studien - Anrechnungen) **Studienverantwortliche (Anrechnungen ETH-Studienleistungen)	**Leiter/in Studienadministration ***unterschriftsrechtigte gemäss Liste Militärberater/innen ETH Zürich	
Masterstudierende	--	**Leiter/in Zulassungsstelle	**Leiter/in Zulassungsstelle **Prorektor/in Studium (ausgewählte Fälle)	**Leiter/in Zulassungsstelle	*SB Zulassungsstelle	*SB Kanzlei	*Digital verfügbar	--	*SB Kanzlei (reguläre, ohne Anrechnung) SB Zulassungsstelle (übrige)	***unterschriftsrechtigte gemäss Liste Militärberater/innen ETH Zürich	**/*SB Kanzlei
Diplomstudierende	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	**/*SB Kanzlei
Studierende Lehrdiplom und Didaktik-Zertifikat	--	***SB Zulassungsstelle *SB Kanzlei (vereinfachte Bewerbungen)	**Leiter/in Zulassungsstelle / SB Zulassungsstelle **Prorektor/in Studium (nur ausgewählte Fälle)	--	--	*SB Zulassungsstelle *SB Kanzlei (Studieninformation/ Freigabe)	*Digital verfügbar	*SB Zulassungsstelle	*SB Kanzlei (reguläre, ohne Anrechnungen) **SB Zulassungsstelle (übrige)	***unterschriftsrechtigte gemäss Liste Militärberater/innen ETH Zürich	**/*SB Kanzlei
Mobilitätsstudierende	--	--	--	**SB-Mobilitätsstelle	--	**SB-Mobilitätsstelle	*Digital verfügbar	--	--	--	**/*SB Mobilitätsstelle
Studierende im Direktoratsrat	--	**eingescannte Unterschrift Leiter/in Zulassungsstelle /	**Prorektor/in Doktorat / Leiter/in Doktoratsadministration	**Leiter/in Zulassungsstelle	*SB Zulassungsstelle	*SB Kanzlei	*Digital verfügbar	--	--	--	--
Doktorierende	**Prorektor/in Doktorat / Leiter/in Doktoratsadministration	--	**Prorektor/in Doktorat / Leiter/in Doktoratsadministration	**Leiter/in Doktoratsadministration	--	**Prorektor/in	*Digital verfügbar	--	--	***unterschriftsrechtigte gemäss Liste Militärberater/innen ETH Zürich	***SB Doktoratsadministration

MAS-/DAS-/CAS-Studierende	--	**Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	**Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	--	--	--	*Digital verfügbar	*Programmleitung	--	--	***SB SCE / Leiter/in SCE
Fachstudierende	--	--	--	--	--	*SB Kanzlei	--	--	--	--	--
Hörer	--	--	--	--	--	*SB Kanzlei	--	--	--	--	--

* in Spezialfällen auch Prorektor/in Studium

2. Leistungskontrollen / Prüfungen

<i>Abkürzungen & Legende</i> SB – Sachbearbeitung *gültig ohne Unterschrift **eingescannte Unterschrift ***handschriftlich unterschrieben	Prüfungsunterbruch / nachträgliche Abmeldung	Prüfungsverschiebungen (Vorziehen, Fernprüfungen)	Sonderregelungen für LK (Spitzensport, Glaubensgründe etc.)	Studium mit Behinderung; Nachteilsausgleiche	Mitteilung verfügte Note	Notenverfügung, Zwischenzeugnis, Prüfungsbescheinigung; Eignungskolloquium	Leistungsüberblick
Bachelor-/Masterstudierende; Studierende Lehndiplom und Didaktik-Zertifikat	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Prorektor/in Studium / Leiter/in Studienadministration	**Prorektor/in Studium / Leiter/in Studienadministration	*SB Studiensekretariat	--	**Studiendirektor/in
Doktorierende	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	--	--	*SB Studiensekretariat	--	**Departementsvorsteher / departementale Vertretung (i.A.)
Mobilitätsstudierende	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Prorektor/in Studium / Leiter/in Studienadministration	**Prorektor/in Studium / Leiter/in Studienadministration	*SB Studiensekretariat	--	**Studiendirektor / departementale Vertretung (i.A.)
MAS-/DAS-/CAS-Studierende	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	*Programmleitung (bei Semesterleistungen) *Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE (für andere Formen der LK)	**Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	*SB Studiensekretariat	--	**Direktor des Programms / Delegierter des Programms
Fachstudierende	**Leiter/in Prüfungsplanstelle	--	--	**Prorektor/in Studium / Leiter/in Studienadministration	*SB Studiensekretariat	--	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat
Hörer/in	--	--	--	--	--	--	--

3. Abschlussdokumente

<i>Abkürzungen</i> SB – Sachbearbeitung *gültig ohne Unterschrift **eingescannte Unterschrift ***handschriftlich unterschrieben	Provisorische Bestätigung Dokortitel	Abschlusszeugnis, Nicht-bestanden-Zeugnis (= NbZ, Leistungsausweis ohne Abschluss)	Englische Übersetzung Abschlusszeugnis und Nicht-bestanden-Zeugnis (= NbZ, Leistungsausweis ohne Abschluss)	Diploma Supplement Ranking Beiblatt	Diplomurkunde resp. Zertifikat	Urkunde für Auszeichnungen	Abschriften und Übersetzungen von Urkunden und Zeugnissen	Transcript of Records (ToR)
Bachelor-/Master-Studierende	--	**Studiendirektor/in (Abschlusszeugnis) **Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A. (NbZ)	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (Abschlusszeugnis) **Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A. oder SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (NbZ)	**Studiendirektor/in	**Rektor/in und D-Vorsteher/in (MSc STP nur Rektor/in)	**Rektor/in und D-Vorsteher/in	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb / SB Kanzlei	**Studiendirektor/in
Studierende Lehrdiplom, Didaktik-Zertifikat	--	**Studiendirektor/in (Abschlusszeugnis) **Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A. (NbZ)	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (Abschlusszeugnis) **Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A. oder SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (NbZ)	**Studiendirektor/in	**Rektor/in	--	***SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb ***SB Kanzlei (Abschriften)	--
Diplomstudierende	--	--	--	--	--	--	***SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb ***SB Kanzlei (Übersetzungen in Zusammenhang mit. ToR)	***SB Kanzlei
Mobilitätsstudierende	--	--	--	--	--	--	--	--
Doktorierende	**Rektor/in	**Departementsvorsteher/in	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat	--	**Rektor/in und D-Vorsteher/in	**Rektor/in	***Leiter/in Doktoratsadministration / SB Doktoratsadministration	**Departementsvorsteher/in
MAS Studierende	--	**Direktor/in des Programms Abschlusszeugnis **Direktor/in des Programms oder Studiensekretariat i.A. (NbZ)	** SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (Abschlusszeugnis) **Direktor/in des Programms oder Studiensekretariat i.A. oder SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (NbZ)	**Direktor/in Programm	**Rektor/in und D-Vorsteher/in	--	***Leiter/in GS SCE / SB SCE	--

CAS / DAS Studierende	--	**Direktor/in des Programms (Abschlusszeugnis) **Direktor/in des Programms oder Studiensekretariat i.A. (NbZ)	**SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (Abschlusszeugnis) **Direktor/indes Programms oder Studiensekretariat i.A. oder SB Planung und Prozesse Lehrbetrieb & Stempel Rektorat (NbZ)	**Direktor/in Programm	**D-Vorsteher/in und Direktor/in Programm	--	***Leiter/in GS SCE / SB SCE	--
-----------------------	----	--	--	------------------------	---	----	------------------------------	----

4. Wiedererwägungen, Beschwerden, Zwangsexmatrikulation, Fristverlängerungen

<i>Abkürzungen</i> SB – Sachbearbeitung *gültig ohne Unterschrift **eingescannte Unterschrift ***handschriftlich unterschrieben	Beschwerdefähige Verfügung (Leistungskontrollen)	Fristverlängerungen ⁶	Wiedererwägungen	Zwangsexmatrikulation	Stellungnahmen Beschwerdefälle z.H. ETH-BK	Stellungnahmen Beschwerdefälle z.H. BVGer	Verfügungen Disziplinarmaßnahmen
Bachelor-/Master-Studierende; Studierende Lehrdiplom, und Didaktik-Zertifikat, Joint Master ¹	**Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A.	**Prorektor Studium / Leiter/in Studienadministration	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD ⁴	**Leiter/in Kanzlei / Stv ⁵	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³
Mobilitätsstudierende	**Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A.	--	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD	***Leiter/in Mobilitätsstelle / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³
Doktorierende	**Departementsvorsteher/in oder Studiensekretariat i.A.	**Prorektor/in Doktorat / Leiter/in Doktoratsadministration	***Prorektor/in Doktorat / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Doktorat / Leiter/in Doktoratsadministration	***Prorektor/in Doktorat / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Doktorat / Leiter/in AkD / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³
MAS-Studierende	**Direktor/in des Programms oder Studiensekretariat i.A.	**Leiter/in GS SCE / Stv	***Leiter/in GS SCE / Stv.	**Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	***Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	***Prorektor Weiterbildung / Leiter/in GS SCE / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³
DAS-/CAS-Studierende	**Direktor/in des Programms oder Studiensekretariat i.A.	**Leiter/in GS SCE / Stv	***Leiter/in GS SCE / Stv	**Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE	***Prorektor/in Weiterbildung / Leiter/in GS SCE / Leiter/in SCE	***Prorektor Weiterbildung / Leiter/in GS SCE / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³
Fachstudierende ²	**Studiendirektor/in oder Studiensekretariat i.A.)	--	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD		***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD	***Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD / Leiter/in Rechtsdienst	***Rektor/in ³

¹ Joint Master: angegeben ist der Fall, dass die ETH Leading House ist; in den Vereinbarungen mit den Partnerhochschulen können andere Zuständigkeiten festgelegt werden

² Fachstudierende: angegeben ist der Regelfall; in den diesbezüglichen Vereinbarungen können andere Zuständigkeiten festgelegt werden

³ teilweise delegiert an zuständige/n Prorektor/in (vgl. Art. 16 Abs. 4 Disziplinarverordnung ETH Zürich) / i.V. Leiter/in AkD

⁴ nach Absprache auch Leiter/innen Studienadministration und Zulassungsstelle

⁵ bei Exmatrikulationen ohne Verfügungscharakter SB Kanzlei

⁶ Austritt mit erleichtertem Wiedereintritt (anstelle Fristverlängerung): Leiter/in Studienadministration

5. Diverses

Urkunde Ehrenpromotionen	Rektor/in und D-Vorsteher/in oder SL-Mitglied
Mitteilung Lehraufträge im Auftrag d. Rektor/in	Leiter/in AkD und Leiter/in Raum- und Stundenplanung elektr.
Erasmus-/SEMP-Verträge mit Partnerhochschulen	Leiter/in Mobilitätsstelle oder Leiter/in AkD
Austauschverträge mit Partnerhochschulen ausserhalb Europas	Rektor/in

Verträge für Verrechnung von Lehraufträgen über Arbeitgeber	Leiter/in AkD im Auftrag Rektor/in
Wohnungszuteilung Gastprofessor/innen	SB Zimmer- und Wohnungsvermittlungsstelle
Verfügungen Gastprofessuren	Leiter/in AkD im Auftrag Rektor/in
Zimmerzuteilung an berechnigte Studierende	SB Zimmer- und Wohnungsvermittlungsstelle
Verfügungen Benützung Unterrichtsräume und weitere den AkD zugeteilte Räume und Flächen	Leiter/in Raum- und Stundenplanung / SB Raum- und Stundenplanung
Bewilligung von Fortbildungskursen (Weiterbildungskurse)	Leiter/in GS SCE / Prorektor/in Weiterbildung
Nachträgliche Änderungen von Prüfungsmodalitäten im VVZ	Prorektor/in Studium / Leiter/in AkD
Hochschuldidaktische Weiterbildung: Abschlusszertifikate und Kursbestätigungen	Kursleitung und Leiter/in LET / Leiter/in Curriculumsentwicklung & Faculty Development
Privatdozent/in Verfügung / Urkunde «Venia Legendi»	Rektor/in

6. Stipendien

Die Unterschriftenregelung für die Zusprache von Stipendien ist durch die Zuordnung der Rollen / Berechtigungen gemäss Finanzreglement definiert.